

---

## เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

---

เอกสารทส.1 และทส.2

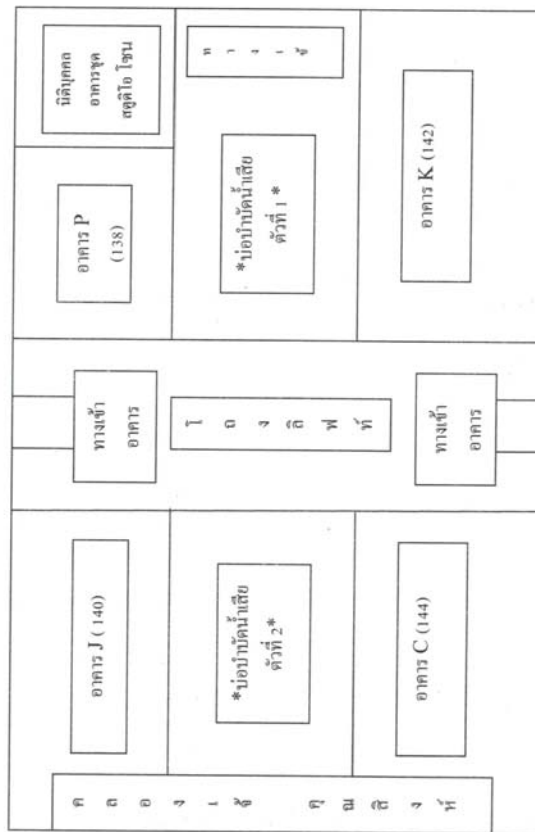
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย กิโลวัตต์/ชั่วโมง)	ปริมาณ น้ำใช้ ในอุตสาหกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/7/67	11		—		—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มีปัญหา
2/7/67	11	49.26	—	47.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
3/7/67	11	57.26	—	55.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
4/7/67	11	55.26	—	53.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
5/7/67	11	47.26	—	45.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
6/7/67	11	47.26	—	45.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
7/7/67	11	66.26	—	64.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
8/7/67	11	68.26	—	66.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
9/7/67	11	50.26	—	48.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
10/7/67	11	46.26	—	44.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
11/7/67	11	65.26	—	63.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
12/7/67	11	50.26	—	48.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
13/7/67	11	46.26	—	44.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
14/7/67	11	68.26	—	66.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
15/7/67	11	70.26	—	68.26	15,000	11	11	11	11	11	—	—	—	11

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการประเมินผลของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษอยู่ที่เลขที่ 138/153 หมู่ที่ 102 ซอย ลาดพร้าว 102 ถนน ลาดพร้าว แขวง/ตำบล พัดมา เขต/อำเภอ วังทองหลาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2931-9498 โทรสาร 0-2931-9497 มี นิติบุคคลอาคารชุด สหวิได โชน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ที่พักอาศัย โบนุญเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หน่ออายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

142

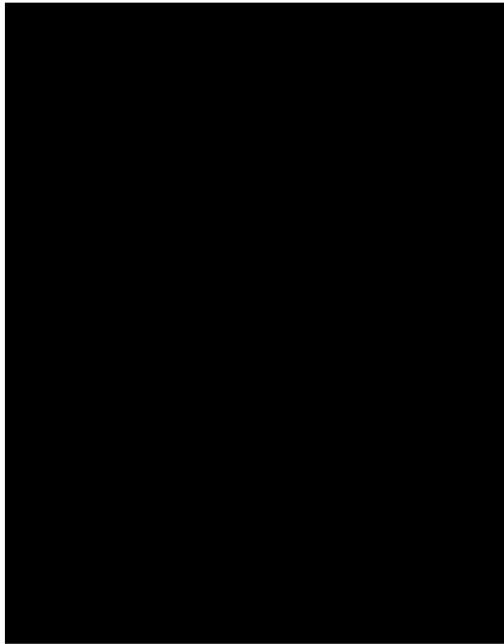
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/7/67	11		—		—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
2/7/67	11	50.๗๖.	—	48.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
3/7/67	11	51.๔๔.	—	49.๗๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
4/7/67	11	59.๗๖.	—	57.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
5/7/67	11	58.๔๔.	—	56.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
6/7/67	11	49.๗๖.	—	41.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
7/7/67	11	67.๔๔.	—	65.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
8/7/67	11	42.๔๔.	—	40.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
9/7/67	11	50.๔๔.	—	48.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
10/7/67	11	50.๔๔.	—	48.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
11/7/67	11	60.๔๔.	—	58.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
12/7/67	11	51.๔๔.	—	49.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
13/7/67	11	48.๔๔.	—	46.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
14/7/67	11	48.๔๔.	—	46.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
15/7/67	11	70.๔๔.	—	68.๔๔.	15.๗๖.๘	11	11	11	11	11	—	—	—	11

198

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/7/67	11	46.๗๖.	—	44.๔๔.	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
17/7/67	11	64.๔๔.	—	62.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
18/7/67	11	47.๔๔.	—	45.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
19/7/67	11	44.๔๔.	—	42.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
20/7/67	11	49.๔๔.	—	47.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
21/7/67	11	65.๔๔.	—	63.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
22/7/67	11	55.๔๔.	—	53.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
23/7/67	11	61.๔๔.	—	59.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
24/7/67	11	45.๔๔.	—	43.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
25/7/67	11	62.๔๔.	—	60.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
26/7/67	11	52.๔๔.	—	50.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
27/7/67	11	44.๔๔.	—	42.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
28/7/67	11	47.๔๔.	—	45.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
29/7/67	11	67.๔๔.	—	65.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
30/7/67	11	47.๔๔.	—	45.๔๔.	15.๗๖.๘	11	11	11	11	11	—	—	—	11
31/7/67	11	52.๔๔.	—	50.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11

หมายเหตุ

1. ให้กรอกลิสต์และข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ไม่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



142

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ขององค์กร มตป (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
16/7/67	11	49.๔๔.	—	47.๔๔.	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	11/7/67		
17/7/67	11	48.๔๔.	—	46.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
18/7/67	11	57.๔๔.	—	55.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
19/7/67	11	62.๔๔.	—	60.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
20/7/67	11	50.๔๔.	—	48.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
21/7/67	11	49.๔๔.	—	47.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
22/7/67	11	50.๔๔.	—	48.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
23/7/67	11	60.๔๔.	—	58.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
24/7/67	11	59.๔๔.	—	57.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
25/7/67	11	52.๔๔.	—	50.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
26/7/67	11	67.๔๔.	—	65.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
27/7/67	11	49.๔๔.	—	47.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
28/7/67	11	64.๔๔.	—	62.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
29/7/67	11	57.๔๔.	—	55.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
30/7/67	11	71.๔๔.	—	69.๔๔.	15 ลิตร	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
31/7/67	11	60.๔๔.	—	58.๔๔.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		





วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
1/8/67	11	64.๒๖	—	62.๒๖	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มีปัญหา
2/8/67	11	52.๒๖	—	50.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
3/8/67	11	44.๒๖	—	42.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
4/8/67	11	67.๒๖	—	65.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
5/8/67	11	58.๒๖	—	53.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
6/8/67	11	52.๒๖	—	50.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
7/8/67	11	48.๒๖	—	46.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
8/8/67	11	53.๒๖	—	51.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
9/8/67	11	44.๒๖	—	42.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
10/8/67	11	45.๒๖	—	43.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
11/8/67	11	50.๒๖	—	48.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
12/8/67	11	56.๒๖	—	54.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
13/8/67	11	50.๒๖	—	48.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
14/8/67	11	44.๒๖	—	42.๒๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
15/8/67	11	44.๒๖	—	42.๒๖	15.๒๖	11	11	11	11	11	—	—	—	11

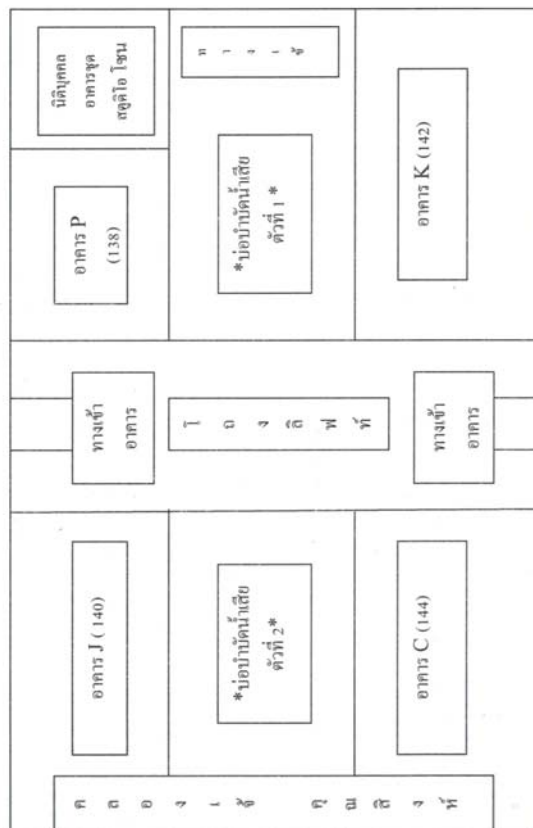
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการเฝ้าระวังและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 138/153 หมู่ที่ 12 ซอย ตลาดพร้าว 102  
ถนน ตลาดพร้าว แขวงตลาด พลับพลา เขตอำเภอวังทองหลวง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2931-9498 โทรสาร 0-2931-9497  
มี นิติบุคคลอาคารชุด สตุติโอ โซน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท ที่พักรอพัก ในอนุญาโตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย - - - - -  
หนวดอายุ - - - - -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียประจำวันตามตาราง ดังนี้

142

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ขององค์กร มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย													
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)							
1/8/67	11	59.๖๖	—	57.๖๖	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	มี/4.๖๖					
2/8/67	11	53.๖๖	—	51.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
3/8/67	11	59.๖๖	—	57.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
4/8/67	11	59.๖๖	—	57.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
5/8/67	11	58.๖๖	—	56.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
6/8/67	11	60.๖๖	—	58.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
7/8/67	11	49.๖๖	—	47.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
8/8/67	11	49.๖๖	—	47.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
9/8/67	11	63.๖๖	—	61.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
10/8/67	11	55.๖๖	—	53.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
11/8/67	11	48.๖๖	—	46.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
12/8/67	11	50.๖๖	—	48.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
13/8/67	11	69.๖๖	—	67.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
14/8/67	11	67.๖๖	—	65.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11					
15/8/67	11	28.๖๖	—	26.๖๖	15.๖๖	11	11	11	11	11	—	—	—	11					

138

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ขององค์กร มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข		
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
16/8/67	11	45.๖๖	—	43.๖๖	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	มี/4.๖๖		
17/8/67	11	53.๖๖	—	51.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
18/8/67	11	39.๖๖	—	37.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
19/8/67	11	78.๖๖	—	76.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
20/8/67	11	34.๖๖	—	32.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
21/8/67	11	10.๖๖	—	8.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
22/8/67	11	45.๖๖	—	43.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
23/8/67	11	65.๖๖	—	63.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
24/8/67	11	46.๖๖	—	44.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
25/8/67	11	65.๖๖	—	63.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
26/8/67	11	68.๖๖	—	66.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
27/8/67	11	48.๖๖	—	46.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
28/8/67	11	47.๖๖	—	45.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
29/8/67	11	57.๖๖	—	55.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
30/8/67	11	68.๖๖	—	66.๖๖	15. ลิตร	11	11	11	11	11	—	—	—	11		
31/8/67	11	68.๖๖	—	66.๖๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11		



142

- หมายเหตุ
1. ให้กรอกลิสต์และข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
  2. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

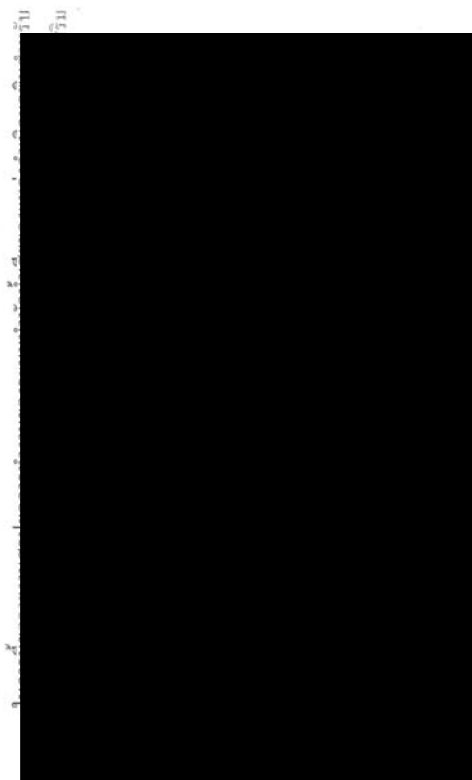


วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของกองช่างนิคม มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/8/67	11	50.26	—	48.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
17/8/67	11	57.26	—	55.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
18/8/67	11	48.26	—	46.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
19/8/67	11	70.26	—	68.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
20/8/67	11	50.26	—	48.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
21/8/67	11	46.26	—	44.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
22/8/67	11	52.26	—	50.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
23/8/67	11	50.26	—	48.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
24/8/67	11	42.26	—	40.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
25/8/67	11	66.26	—	64.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
26/8/67	11	64.26	—	62.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
27/8/67	11	47.26	—	45.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
28/8/67	11	56.26	—	54.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
29/8/67	11	47.26	—	45.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
30/8/67	11	58.26	—	56.26	15. ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี
31/8/68	11	70.26	—	68.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 138/153 หมู่ที่ ..... ซอย ..... ผดพริ้ว 102  
 ถนน ผดพริ้ว แขวงตลาด พลับพลา เขตอำเภอวังทองหลวง  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร 0-2931-9498 โทรศัพท์ 0-2931-9497  
 มี วัตถุประสงค์การผลิต สดุดิโอ โชน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
 กิจกรรมประเภท ที่ก่อพิษ ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย .....  
 หมดอายุ .....



## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... เดิมสภาพและคุณภาพน้ำ .....  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 98.26 ลบ.ม./วัน  
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ☐ 8 ชั่วโมง/วัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....  
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ เครื่องกลั่นสารเคมี  
☐ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ..... คลองผู้ดูแลสิทธิ์  
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....  
 (๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... กทม. เข้ามารับออก

## ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... ไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้า  
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 3,170  
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 3,046  
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบปล่อยให้น้ำไหลออกนอก  
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสาคัญชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 30 ลิตร / 1 เดือน / 1 ปี  
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องกลั่นสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องสูบลบตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - อื่นๆ .....  
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....  
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

## คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๖  
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๘

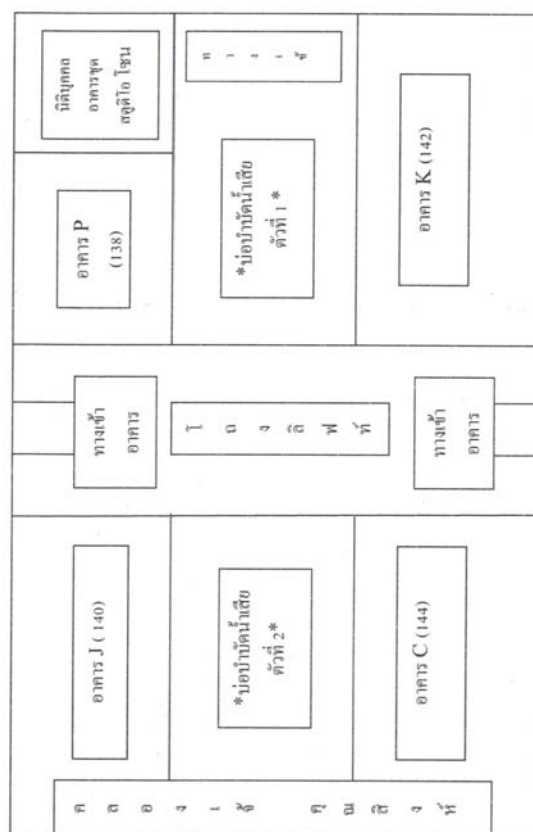
วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในภาคกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)		
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/9/67	7	58.26	—	66.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	21/พค	
2/9/67	7	63.26	—	61.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
3/9/67	11	53.26	—	51.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
4/9/67	11	47.26	—	45.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
5/9/67	11	48.26	—	46.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
6/9/67	11	64.26	—	62.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
7/9/67	11	64.26	—	62.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
8/9/67	11	52.26	—	50.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
9/9/67	11	70.26	—	68.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
10/9/67	11	45.26	—	43.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
11/9/67	11	46.26	—	44.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
12/9/67	11	46.26	—	44.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
13/9/67	11	54.26	—	52.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
14/9/67	11	51.26	—	49.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
15/9/67	11	58.26	—	56.26	15.26	11	11	11	11	11	+	—	—	11	

แบบ ทศ. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 138/153 หมู่ที่ 138 ต.ลาดพร้าว 102 ซอยลาดพร้าว 102  
 ถนนลาดพร้าว แขวง/ตำบล พลับพลา เขต/อำเภอ วังทองหลาง  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2931-9498 โทรสาร 0-2931-9497  
 มี วัตถุประสงค์อาคารชุด สตูดิโอ โซน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
 กับการประกอบ ที่จอดรถ ในอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - - - - - ออกให้โดย - - - - -  
 หนชยา

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



149

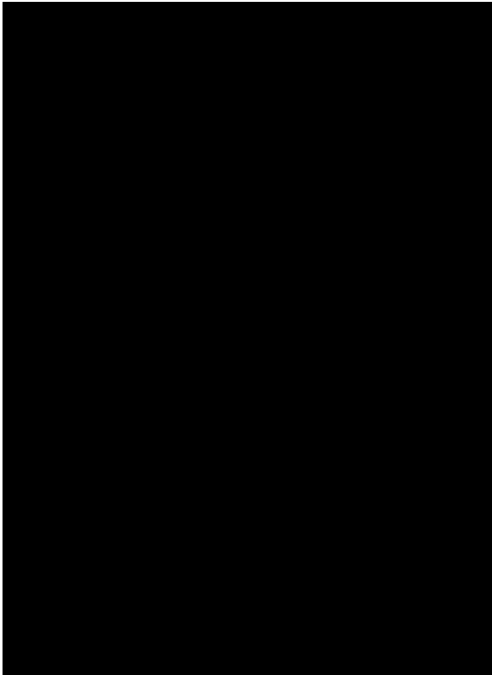
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
ค.ค.ค./๑๐๕ ชม	11/9/67	11	68.๖๖.	—	66.๖๖.	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	11/6/67	
	2/9/67	11	60.๖๖.	—	58.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	9/9/67	11	57.๖๖.	—	55.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	4/9/67	11	48.๖๖.	—	46.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	5/9/67	11	47.๖๖.	—	45.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	6/9/67	11	68.๖๖.	—	66.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	7/9/67	11	51.๖๖.	—	49.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	8/9/67	11	48.๖๖.	—	46.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	9/9/67	11	68.๖๖.	—	66.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	10/9/67	11	48.๖๖.	—	46.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	11/9/67	11	50.๖๖.	—	48.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	12/9/67	11	55.๖๖.	—	53.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	13/9/67	11	48.๖๖.	—	46.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	14/9/67	11	52.๖๖.	—	50.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
	15/9/67	11	65.๖๖.	—	63.๖๖.	15.๖๖.๖๖.	11	11	11	11	11	—	—	—	11	

186

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/9/67	11	60.๖๖.	—	58.๖๖.	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่พบ	
17/9/67	11	47.๖๖.	—	45.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
18/9/67	11	53.๖๖.	—	51.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
19/9/67	11	46.๖๖.	—	44.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
20/9/67	11	59.๖๖.	—	57.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
21/9/67	11	56.๖๖.	—	54.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
22/9/67	11	71.๖๖.	—	71.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
23/9/67	11	64.๖๖.	—	62.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
24/9/67	11	50.๖๖.	—	48.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
25/9/67	11	65.๖๖.	—	63.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
26/9/67	11	46.๖๖.	—	44.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
27/9/67	11	45.๖๖.	—	43.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
28/9/67	11	63.๖๖.	—	61.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
29/9/67	11	51.๖๖.	—	49.๖๖.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
30/9/67	11	68.๖๖.	—	66.๖๖.	15.๖๖.๖๖.	11	11	11	11	11	—	—	—	11	



๑. ให้กรอกลิสต์และข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน  
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัด  
คุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



หมายเหตุ

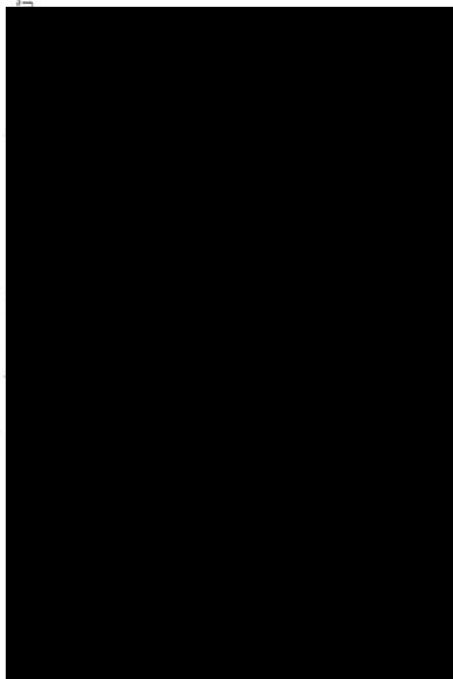
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้น้ำ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)  ข.บ															

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 138/153 หมู่ที่ ..... ซอย ..... ตลาดพร้าว 102  
 ถนน ..... ตลาดพร้าว ..... แขวง/ตำบล ..... พลับพลา ..... เขต/อำเภอ ..... วังทองหลาง  
 จังหวัด ..... กรุงเทพมหานคร ..... โทรศัพท์ ..... 0-2931-9498 โทรสาร ..... 0-2931-9497  
 มี วัตถุประสงค์ของการขอ จด สดุดีใด โชน ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
 กิจกรรมประเภท ..... ที่ก่อพิษ ..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย .....  
 หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
 ผู้ผลิตสังเสริม



## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... เทคโนโลยีและกระบวนการ .....  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... 102.63 ..... ลบ.ม./วัน  
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... แบบต่อเนื่อง ..... 8 ..... ชั่วโมง/วัน  
 ..... แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....  
 (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ..... เครื่องสูบน้ำ ..... เครื่องเติมอากาศ  
 ..... เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ..... เครื่องกวนผสมสารเคมี .....  
 ..... เครื่องสูบลม ..... เครื่องสูบน้ำ ..... เครื่องเติมอากาศ  
 ..... เครื่องสูบลม ..... เครื่องสูบน้ำ ..... เครื่องเติมอากาศ  
 (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คลองชักน้ำ .....  
 (๕) วิธีการและกระบวนการที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ..... กทม. เข้ามาน้ำออก

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... ไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้า  
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 3,199  
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 3,079  
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบปล่อยน้ำให้ไหลออก  
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) ..... 30 ลิตร / 1 เดือน / 1 ปี  
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์  
 - ระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องสูบน้ำ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องเติมอากาศ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องกวนผสมสารเคมี ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - เครื่องสูบลม ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 - อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....  
 (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....  
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

## คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง  
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม  
 มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท  
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖  
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน  
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน  
 หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในภาคกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าสู่ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/10/67	11	47.๕.	—	45.๕.	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	มีตะกอน	
2/10/67	11	93.๕.	—	91.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	17	
3/10/67	11	56.๕.	—	54.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
4/10/67	11	28.๕.	—	26.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
5/10/67	11	28.๕.	—	26.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
6/10/67	11	63.๕.	—	61.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
7/10/67	11	66.๕.	—	64.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
8/10/67	11	54.๕.	—	52.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
9/10/67	11	48.๕.	—	46.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
10/10/67	11	49.๕.	—	47.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
11/10/67	11	64.๕.	—	62.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
12/10/67	11	61.๕.	—	59.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
13/10/67	11	50.๕.	—	48.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
14/10/67	11	51.๕.	—	49.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
15/10/67	11	51.๕.	—	49.๕.	15.๕.๕.	11	11	11	11	11	—	—	—	11	

แบบ ทศ.๑

แบบบันทึกการเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 138/53 หมู่ที่ ๕ ซอย ตลาดพร้าว 102

ถนน ตลาดพร้าว แขวง/ตำบล พลับพลา เขตอำเภอวังทองหลวง

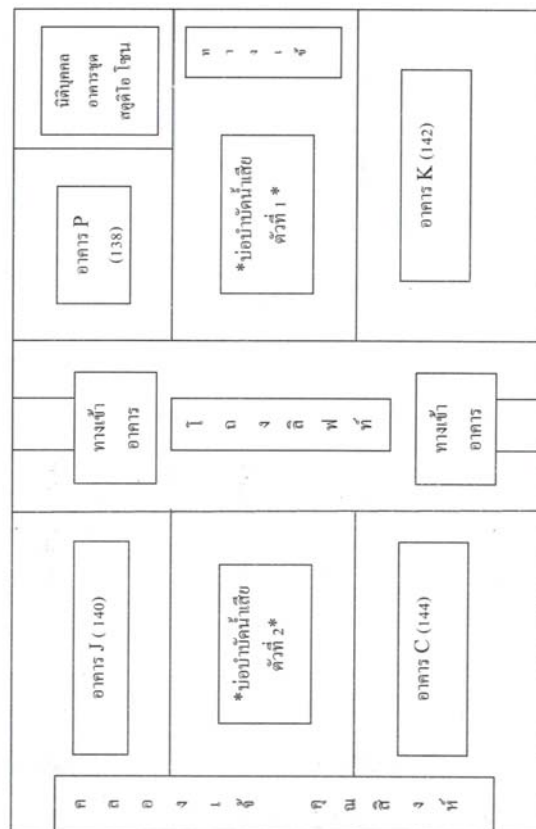
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2931-9498 โทรสาร 0-2931-9497

มี รับผิดชอบอาคารชุด สตูดิโอ โซน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

กิจการประเภท ที่จอดรถ ในอนุญาติเลขที่ (ถ้ามี) - - - - - ออกให้โดย - - - - -

หน้าอายุ - - - - -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



142

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
11/10/67	11	50.2	—	48.2	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มีปัญหา
2/10/67	11	103.2	—	101.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
3/10/67	11	60.2	—	58.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
4/10/67	11	24.2	—	22.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
5/10/67	11	24.2	—	22.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
6/10/67	11	66.2	—	64.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
7/10/67	11	66.2	—	64.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
8/10/67	11	56.2	—	54.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
9/10/67	11	45.2	—	43.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
10/10/67	11	47.2	—	45.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
11/10/67	11	57.2	—	55.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
12/10/67	11	52.2	—	50.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
13/10/67	11	56.2	—	54.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
14/10/67	11	55.2	—	53.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
15/10/67	11	59.2	—	57.2	15 ลิตร	11	11	11	11	11	—	—	—	11

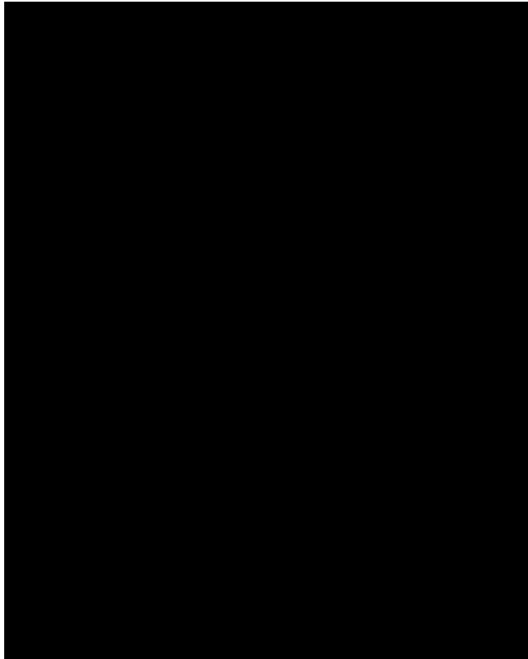
138

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/10/67	11	57.2	—	55.2	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มีปัญหา
17/10/67	11	50.2	—	48.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
18/10/67	11	43.2	—	41.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
19/10/67	11	43.2	—	41.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
20/10/67	11	44.2	—	42.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
21/10/67	11	39.2	—	37.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
22/10/67	11	56.2	—	54.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
23/10/67	11	46.2	—	44.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
24/10/67	11	62.2	—	60.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
25/10/67	11	44.2	—	42.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
26/10/67	11	60.2	—	58.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
27/10/67	11	54.2	—	52.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
28/10/67	11	65.2	—	63.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
29/10/67	11	48.2	—	46.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
30/10/67	11	47.2	—	45.2	16 ลิตร	11	11	11	11	11	—	—	—	11
31/10/67	11	46.2	—	44.2	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11



หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



142

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ขององค์กร มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/10/67	11	55.๕.	—	53.๕.	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
17/10/67	11	49.๕.	—	47.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
18/10/67	11	48.๕.	—	46.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
19/10/67	11	49.๕.	—	47.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
20/10/67	11	51.๕.	—	49.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
21/10/67	11	56.๕.	—	54.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
22/10/67	11	62.๕.	—	60.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
23/10/67	11	49.๕.	—	47.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
24/10/67	11	70.๕.	—	68.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
25/10/67	11	39.๕.	—	37.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
26/10/67	11	76.๕.	—	74.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
27/10/67	11	48.๕.	—	46.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
28/10/67	11	69.๕.	—	67.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
29/10/67	11	57.๕.	—	55.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11
30/10/67	11	56.๕.	—	54.๕.	15.ลิตร	11	11	11	11	11	—	—	—	11
31/10/67	11	52.๕.	—	50.๕.	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 138/153 หมู่ที่ ๑๐๘ ตำบลพริ้ว 102  
 ถนน ตำบลพริ้ว แขวงตำบล พลับพลา เขตอำเภอ วังทองหลวง  
 จังหวัด อยุธยา โทรศัพท์ 0-2931-9498 โทรสาร 0-2931-9497  
 มี วัตถุประสงค์การผลิตสูงสุด สัตว์เลี้ยง ไก่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
 กิจกรรมประเภท ที่เกี่ยวข้อง ปศุสัตว์ (ไก่) ออกไปโดย -  
 หมอดู



## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... เติมน้ำและดิน  
 ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 68.03 ลบ.ม./วัน  
 (๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง ☐ 8 ชั่วโมงวัน  
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....
- (๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ  
☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องผสมสารเคมี  
☐ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....
- (๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คลองจันทน์สิงห์  
 (๕) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กทม. เข้ามารับออก

## ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... ไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้า  
 (๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 2,233  
 (๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 2,109  
 (๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบปล่อยให้น้ำไหลกันออก  
 (๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัณฐานภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 30 ลิตร / 1 เดือน / 1 ปี  
 (๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - เครื่องสูบลม ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
  - อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- (๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....  
 (๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

## คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตาม มาตรา ๕๑ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน ห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤดูกาลรวม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/11/67	11	50.๖	—	48.๖	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	2/11/67	
2/11/67	11	48.๖	—	46.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
3/11/67	11	106.๖	—	104.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
4/11/67	11	21.๖	—	19.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
5/11/67	11	48.๖	—	46.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
6/11/67	11	45.๖	—	43.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
7/11/67	11	46.๖	—	44.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
8/11/67	11	47.๖	—	45.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
9/11/67	11	60.๖	—	58.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
10/11/67	11	46.๖	—	44.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
11/11/67	11	55.๖	—	53.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
12/11/67	11	47.๖	—	45.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
13/11/67	11	46.๖	—	44.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
14/11/67	11	51.๖	—	49.๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
15/11/67	11	112.๖	—	110.๖	15.ลิตร	11	11	11	11	11	—	—	—	11	

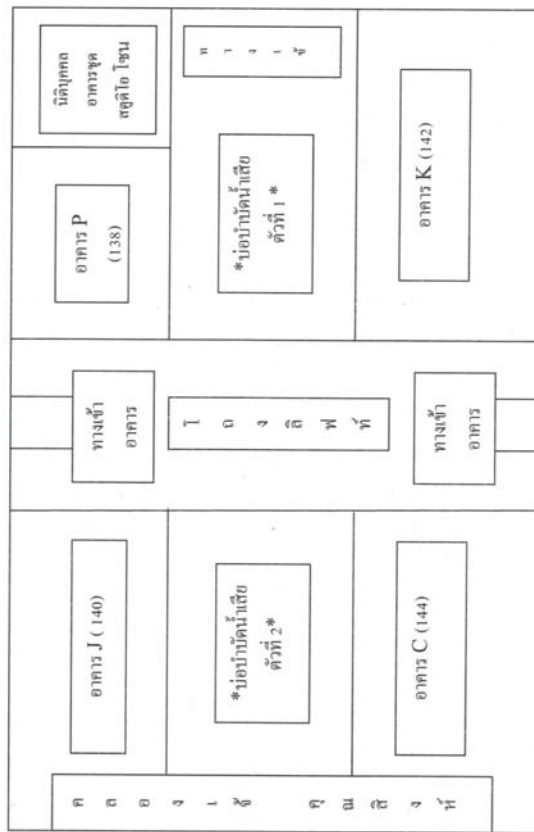
แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการและข้อมูลของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่ที่ 138/153 หมู่ที่ ๑๒ ซอย ๑๓๓/๑๒  
ถนนลาดพร้าว แขวง/ตำบล พลับพลา เขต/อำเภอ วังทองหลาง  
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2931-9498 โทรสาร 0-2931-9497  
มี นิติบุคคลออกซูด.สถิติโอโซน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ  
กิจการประเภท ที่พักอาศัย ในอนุเขตเลขที่ (ถ้ามี) - - - - - ออกให้โดย - - - - -  
นาย/นาง/นางสาว - - - - -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้



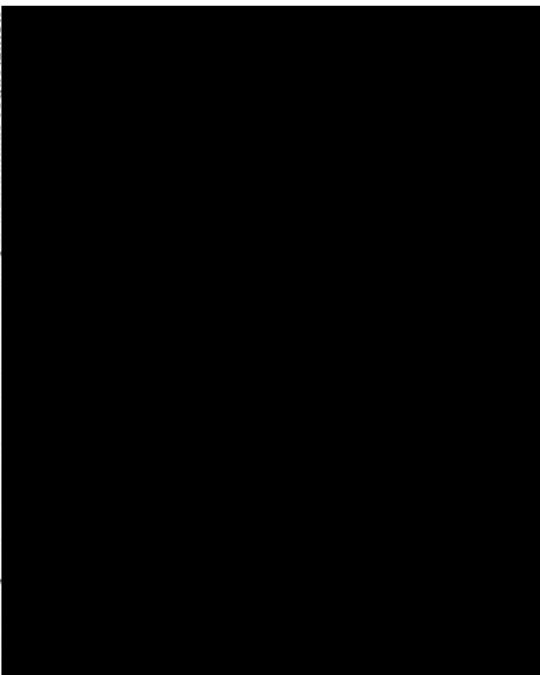
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤดูกาลรวม ของสถานี มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
ไม่รวมเทศบาล															
1/1/67	11	48.26	—	46.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มี	
2/1/67	11	48.26	—	46.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
3/1/67	11	68.26	—	66.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
4/1/67	11	71.26	—	69.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
5/1/67	11	47.26	—	45.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
6/1/67	11	47.26	—	45.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
7/1/67	11	71.26	—	69.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
8/1/67	11	49.26	—	47.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
9/1/67	11	48.26	—	46.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
10/1/67	11	49.26	—	47.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
11/1/67	11	66.26	—	64.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
12/1/67	11	52.26	—	50.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
13/1/67	11	45.26	—	43.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
14/1/67	11	49.26	—	47.26	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
15/1/67	11	96.26	—	94.26	15 ลิตร	11	11	11	11	11	—	—	—	11	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤดูกาลรวม ของสถานีบำบัด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
	16/1/67	11	48.26	—	46.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	17/1/67	11	50.26	—	48.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	18/1/67	11	18.26	—	16.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	19/1/67	11	46.26	—	44.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	20/1/67	11	50.26	—	48.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	21/1/67	11	46.26	—	44.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	22/1/67	11	55.26	—	53.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	23/1/67	11	54.26	—	52.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	24/1/67	11	48.26	—	46.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	25/1/67	11	68.26	—	58.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	26/1/67	11	46.26	—	44.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	28/1/67	11	103.26	—	105.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	28/1/67	11	0.26	—	0.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	29/1/67	11	52.26	—	52.26	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ
	30/1/67	11	46.26	—	44.26	15 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ



หมายเหตุ

๑. ให้กรอกลสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ไม่สถิติแต่ละข้อมูลต่างๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีเครื่องจักรชำรุดหรือชำรุดบางส่วนให้บันทึกให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน



142

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
	7/1/67					ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ		
	16/1/67	7	60.26	—	58.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	17/1/67	7	47.26	—	45.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	18/1/67	11	12.26	—	10.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	19/1/67	11	48.26	—	46.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	20/1/67	11	56.26	—	56.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	21/1/67	11	53.26	—	51.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	22/1/67	11	57.26	—	55.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	23/1/67	11	48.26	—	46.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	24/1/67	11	48.26	—	46.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	25/1/67	11	72.26	—	70.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	26/1/67	11	56.26	—	54.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	27/1/67	11	107.26	—	105.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	28/1/67	11	0.26	—	0.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	29/1/67	11	47.26	—	47.26	—	7	7	7	7	—	—	—	7		
	30/1/67	11	53.26	—	53.26	15.ลิตร	7	7	7	7	—	—	—	7		

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษอยู่เลขที่ 138/ร.ร. หมู่ที่ - ซอย - ชาติพราว 102  
 ถนน ชาติพราว แขวงคำมด พลับพลา เขตอำเภอ วังทองหลวง  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2931-9498 โทรสาร 0-2931-9497  
 มี นิติบุคคลอาคารชุด สดุดีไอ โชน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย  
 กิจการประเภท ที่อยู่อาศัย โบนัสชุดเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -  
 หมดอายุ -

ในการนี้ขอ รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ

ผู้ยุติสงเสริม



## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... เครื่องสูบน้ำ..... เครื่องเติมอากาศ.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย..... 99.00..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย..... แบบต่อเนื่อง..... 8..... ชั่วโมง/วัน

..... แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย..... เครื่องสูบน้ำ..... เครื่องเติมอากาศ.....

☐ เครื่องสูบน้ำ..... ☐ เครื่องเติมอากาศ.....

☐ เครื่องสูบน้ำ..... ☐ เครื่องเติมอากาศ.....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... คลองเจ้าคุณสิทธิ์.....

(๕) วิธีการการจะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..... กทม. เข้ามารับออก

## ๓. สรุปผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)..... ไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้า

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)..... 3,090

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)..... 2,970

(๔) การระบบบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย..... ระบบปล่อยน้ำให้ดินนอก

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (กิโลกรัม/ลิตร)..... 30 ลิตร / 1 เดือน / 1 บ่อ

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องเติมอากาศ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องควบคุมระบบน้ำเสีย..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องควบคุมสารเคมี..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- เครื่องสูบน้ำ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

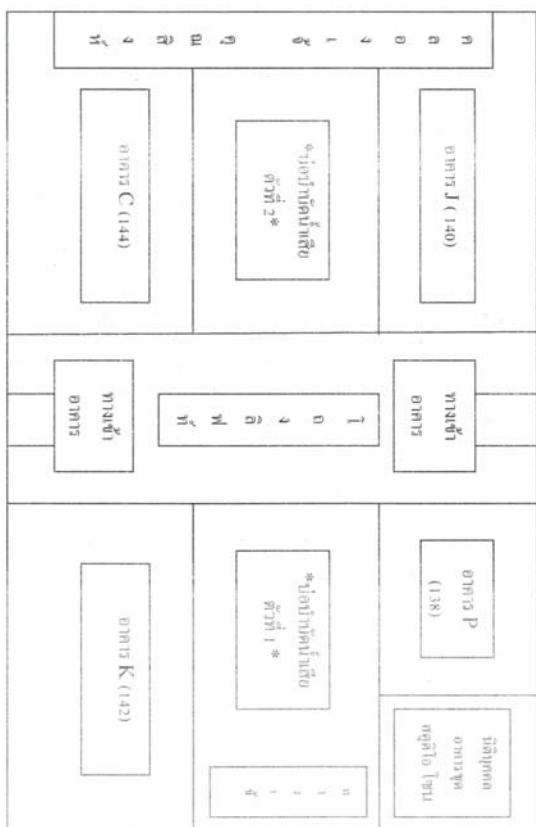
## คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามกติกาข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๔๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๔๐๗

แบบบันทึกการสังเกตของครูผู้สอน  
ของนักเรียนคนหนึ่ง

ผู้เขียนหนังสือเล่มนี้ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย คง



๒๕๕๓  
จิตติเกณตติและช่อมุลมตตมการท้งานของระบบน้ำบาดานี้เสียปรากฏตามตาราง ค้งน

ภาคผนวก ค1-21



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (กิโลวัตต์)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ขององค์กร มตท (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
16/12/67	11	66.๕๖	—	64.๕๖	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ปกติ	
17/12/67	11	45.๕๖	—	43.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
18/12/67	11	44.๕๖	—	42.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
19/12/67	11	55.๕๖	—	53.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
20/12/67	11	86.๕๖	—	84.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
21/12/67	11	53.๕๖	—	51.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
22/12/67	11	54.๕๖	—	52.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
23/12/67	11	67.๕๖	—	65.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
24/12/67	11	44.๕๖	—	42.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
25/12/67	11	50.๕๖	—	48.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
26/12/67	11	44.๕๖	—	42.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
27/12/67	11	46.๕๖	—	44.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
28/12/67	11	45.๕๖	—	43.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
29/12/67	11	47.๕๖	—	45.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
30/12/67	11	41.๕๖	—	39.๕๖	15. ลิตร	11	11	11	11	11	—	—	—	11	
31/12/67	11	26.๕๖	—	24.๕๖	—	11	11	11	11	11	—	—	—	11	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)  รวมรวม	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกกิจกรรม ขององค์กร มตท (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/12/67	11	62.๕๖	-	60.๕๖	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	-	ปกติ	
2/12/67	11	51.๕๖	-	49.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
3/12/67	11	63.๕๖	-	61.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
4/12/67	11	38.๕๖	-	36.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
5/12/67	11	52.๕๖	-	50.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
6/12/67	11	60.๕๖	-	58.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
7/12/67	11	47.๕๖	-	45.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
8/12/67	11	47.๕๖	-	45.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
9/12/67	11	69.๕๖	-	67.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
10/12/67	11	47.๕๖	-	45.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
11/12/67	11	50.๕๖	-	48.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
12/12/67	11	65.๕๖	-	63.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
13/12/67	11	61.๕๖	-	59.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
14/12/67	11	48.๕๖	-	46.๕๖	-	11	11	11	11	11	-	-	-	11	
15/12/67	11	49.๕๖	-	47.๕๖	15. ลิตร	11	11	11	11	11	-	-	-	11	



วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลักษณะข้อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้าของ ระบบ บำบัดน้ำ (กก/วัน)	ปริมาณ น้ำใช้ ในฤดูกาลรวม ของแหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสีย ที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบบ/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)		
16/12/67	1	68.๘๖.	—	66.๘๖.	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	—	ไม่มีปัญหา
17/12/67	"	47.๘๖.	—	45.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
18/12/67	"	47.๘๖.	—	45.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
19/12/67	"	66.๘๖.	—	64.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
20/12/67	"	53.๘๖.	—	51.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
21/12/67	"	37.๘๖.	—	35.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
22/12/67	"	66.๘๖.	—	64.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
23/12/67	"	64.๘๖.	—	62.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
24/12/67	"	58.๘๖.	—	56.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
25/12/67	"	6.๘๖.	—	4.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
26/12/67	"	91.๘๖.	—	89.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
27/12/67	"	67.๘๖.	—	65.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
28/12/67	"	73.๘๖.	—	71.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
29/12/67	"	69.๘๖.	—	67.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"
30/12/67	"	67.๘๖.	—	65.๘๖.	15.ลิตร	"	"	"	"	"	—	—	—	"
31/12/67	"	78.๘๖.	—	76.๘๖.	—	"	"	"	"	"	—	—	—	"

หมายเหตุ

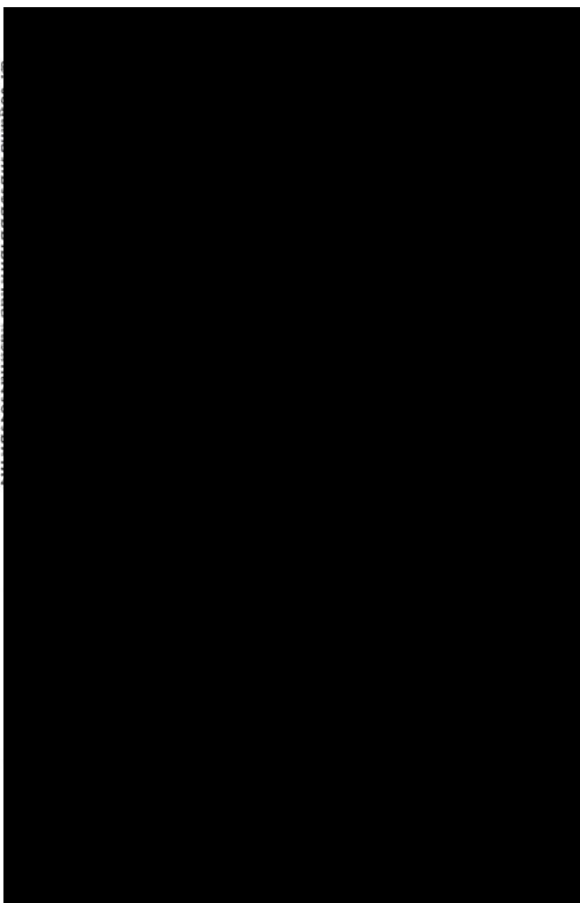
๑. ให้ตรวจสอบสถิติและข้อมูลเพื่อเป็นกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีสถิติค่าสูงเกินกว่าที่กำหนดให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงานทางนิติเวชหรือตำรวจ ทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลตามเดือน

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 138/53 หมู่ที่ ๑ ซอย ๑๑๐ ต.ดงหลวง ๒  
 ถนน ๑๑๐ หมู่ ๑ แขวง/ตำบล พลับพลา เขต/อำเภอ รังสิตองคต  
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐-2931-9498 โทรสาร ๐-2931-9497  
 มี ๑ บัญชีเลขหมายธุรกิจ คือ ๐๖ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบด้วย  
 กิจการประเภท ที่อยู่อาศัย ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย



(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ..... เต็มจากแหล่งกำเนิดน้ำ

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ๑๑.๕๓ ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ แบบต่อเนื่อง 8 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบ ไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... กองขยะมูลฝอย

(๕) วิธีการตรวจสอบที่ผลิตขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กทม. ให้นำเสนอ

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) ..... ไม่มีมิเตอร์ไฟฟ้า

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) ..... 3,200

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) ..... 3,076

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ..... ระบบปล่อยน้ำทิ้งไปแหล่งออก

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสัณฐานภาพที่ใช้ (เคียวหรือลิตร) 30 ลิตร / 1 เดือน / 1 บ่อ

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลำโพง ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณการดำเนินงานกับมลพิษที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข .....

## คำเตือน

๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๕๐๗

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด สตุติโอ โซน



ข้อบังคับ  
นิตินุคละลอการซุด สตูดิโอ โซน

หมวดที่ 1 บททั่วไป	
ข้อ 1.	ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิตินุคละลอการซุด สตูดิโอ โซน” และนิตินุคละลอการซุดนี้ มีชื่อว่า นิตินุคละลอการซุด สตูดิโอ โซน เขียนภาษาอังกฤษว่า “STUDIO ZONE JURISTIC PERSON” สำนักงานผู้ดูแลข้อที่ 138/153 ซอยลาดพร้าว 102 ถนนลาดพร้าว แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร
ข้อ 2.	ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะกล่าวเป็นอย่างอื่น
“นิตินุคละลอการซุด”	หมายถึง นิตินุคละลอการซุด สตูดิโอ โซน
“ประชุมใหญ่”	หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญหรือวิสามัญของเจ้าของร่วมแล้วแต่กรณี
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการนิตินุคละลอการซุด สตูดิโอ โซน
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการนิตินุคละลอการซุด สตูดิโอ โซน
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการนิตินุคละลอการซุด
“เจ้าของร่วม”	หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ และ / หรือผู้แทน ในกรณีนิตินุคละลอการซุด
“ห้องซุด”	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์
	หมายถึง ส่วนของอาคารซุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคลตามที่ปรากฏ ในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องซุด สำหรับอาคารซุดนั้นมีพื้นที่ห้องซุดทั้งสิ้น 16,878.85 ตารางเมตร
“ทรัพย์สินส่วนบุคคล”	ห้องซุด และหมายความรวมถึงลูกสร้างหรือที่ดินที่องค์กร ที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องซุดแต่ละราย
“ทรัพย์สินกลาง”	หมายถึง ส่วนของอาคารซุดที่ไม่ใช่ห้องซุด ที่ดินที่ห้องซุดและที่ดินทรัพย์สินอื่นที่ไม่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
“ระเบียบ”	หมายถึง ข้อกำหนดที่เจ้าของร่วมต้องปฏิบัติตามกัน ซึ่งออกโดยคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์ภายในห้องซุด ให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น ยกเว้น ห้องซุดภายใต้การเลขที่ 138, 140, 142, 142/153, 144 สามารถใช้ประกอบการเชิงพาณิชย์ได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะของการใช้ในกิจการที่มีไว้เพื่อจำนวนประโยชน์ให้กับผู้พักอาศัยในอาคารซุด และเป็นกิจการที่ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี โดยการพิจารณาการประกอบธุรกิจให้อยู่ในดุลยพินิจความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และผู้จัดการนิตินุคละลอการซุด

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันถัดไปให้ใช้ได้เฉพาะปีงบประมาณปีถัดไป และข้อบังคับนี้เริ่มร้อยแล้ว เป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารซุด พ.ศ. 2522 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

ข้อ 5. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับของนิตินุคละลอการซุดโดยเฉพาะนี้แล้ว ให้รับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารซุด พ.ศ. 2522 . (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และกฎหมายตลอดจนระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นข้อบังคับของนิตินุคละลอการซุด

หมวดที่ 2  
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิตินุคละลอการซุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารซุด และให้มีอำนาจกระทำกรใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องซุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารซุด เช่น

- (1) ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค รัชากับเงิน และหารายได้เพื่อใช้จ่ายดังกล่าวตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่นิตินุคละลอการซุดจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ
- (2) จัดการดำเนินการด้วยวิธีใด ๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารซุด และทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัย
- (3) จัดการดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารซุดใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- (4) ดำเนินการติดต่อว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลภายนอก เช่นดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางในอาคารซุด
- (5) ดำเนินการป้องกันต่อสู้ หรือเรียกร้องสิ่งสิทธิ์ หรือทรัพย์สินใด ๆ หรือดำเนินการคิดค่ากฎหมาย พังทวงเพ่งเอาญา เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม
- (6) ดำเนินการใด ๆ ภายใต้บทบัญญัติอาคารซุด เพื่อประโยชน์ในการใช้ห้องซุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

**หมวดที่ 3**  
**ทรัพย์สินกลาง**

**ข้อ 7.** ทรัพย์สินกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ส่วนของอาคารที่มีห้องชุด ที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ได้แก่

- (1) ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด ได้แก่ ที่ดินตามโฉนดเลขที่ 22927-32, 222949-51, 60490-1, 60494 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ 3 งาน 7.50 ตารางวา รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งพัฒนาใด ๆ ของที่ดินดังกล่าวซึ่งปวงที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- (2) โครงสร้างและตัวอาคาร
- (3) ถังบำบัดน้ำเสีย ชั้นใต้ดิน
- (4) บันไดภายในอาคาร
- (5) ทางเดินระหว่างกลาง
- (6) ลิฟท์ (ห้องเครื่อง, อุปกรณ์)
- (7) บันไดหนีไฟ
- (8) ถนนรอบอาคาร
- (9) ที่จอดรถบางส่วน
- (10) สวนหย่อม
- (11) เครื่องปั๊ม, เครื่องกรองน้ำ และอุปกรณ์
- (12) ศาลา
- (13) ห้องเก็บขยะ, ห้องทิ้งขยะ
- (14) เสาอากาศโทรทัศน์ร่วมและจานดาวเทียม
- (15) ถึงกับน้ำสำหรับอ่างล้าง และชั้นดาดฟ้า
- (16) อุปกรณ์สายล่อฟ้า
- (17) อุปกรณ์ดับเพลิง
- (18) งานระบบท่อ, สุขภัณฑ์ และมิเตอร์ประปา
- (19) งานระบบไฟฟ้า, อุปกรณ์ดวงโคม, ไฟฉุกเฉิน
- (20) ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

**ข้อ 8.** นิติบุคคลอาคารชุด ใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบครองไปถึงทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดในการต่ออุปโภคภายนอกหรือเรือหรืออากาศยานอื่นใด เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดไว้โดย ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น แสวงหาความถูกต้องของบัญชี ค่าเนิ่นคดี บังคับคดี เป็นต้น

**หมวดที่ 4**  
**คุณสมบัติ การแต่งตั้ง การพ้นหน้าที่ ผู้จัดการ และการจัดการ**

**ข้อ 9.** การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ให้ที่ประชุมใหญ่ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือนิติบุคคลดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีที่ได้มีการแต่งตั้งนิติบุคคล เป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลแต่งตั้งคณะกรรมการคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับการแต่งตั้งนำหลักฐาน หรือสัญญาจ้าง ไปขอจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

**ข้อ 10.** ผู้จัดการต้องมิใช่ไม่ต่ำกว่าสิบห้าปีบริบูรณ์และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยถูกรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดสุจริตไทย
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะทุจริตหรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

**ข้อ 11.** ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ดายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออก
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ 10.
- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวงที่กำหนดที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
- (6) ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอน

ข้อ 12.

ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดการดูแลทรัพย์สินกลาง จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สินตลอดจนจัดให้มีการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่เจ้าของร่วมในอาคารชุด
- (2) มีอำนาจจ้าง ๆ จ้างช่าง เพื่อประโยชน์ในการจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง
- (3) เรียกเก็บค่าเช่าซึ่งเกิดขึ้นจากการบริการ และดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินกลาง
- (4) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อย ซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด
- (5) ปฏิบัติตามมติของเจ้าของร่วม และ / หรือ ตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับและพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (6) ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ทั้งในสิ่งของชุด และการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม และผู้ถือเอาสิทธิไปเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุด ทั้งนี้มีอยู่แล้ว และที่จะได้ตราขึ้นใหม่
- (7) ผู้จัดการมีหน้าที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด ดังกล่าวมีอำนาจกระทำการใด ๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุด ได้ภายในขอบเขตที่พระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม รวมทั้งมีอำนาจติดตามทางหนี้ ฟ้องร้องดำเนินคดี บังคับคดี หรือประนีประนอมยอมความ ทั้งนี้ขึ้น ไปตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ และ / หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (8) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ / การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (9) ในการใช้จ่ายเงินเร่งด่วน ผู้จัดการมีอำนาจจัดการ ในกิจการ เพื่อความปลอดภัยของอาคาร โดยความริเริ่มของตนเองได้ และมีอำนาจที่จะกระทำการใด ๆ ได้ดังเช่น วิทยุชุมชนจะพึงรับชมและจัดการทรัพย์สินของตน
- (10) ให้มีการจัดทำบัญชี รายรับ รายจ่าย ประจำเดือน และประจำปี ประกาศให้เจ้าของร่วมทราบตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- (11) ฟ้องร้องบังคับคดีทรัพย์สินจากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 24, ข้อ 25, ข้อ 26.

ข้อ 13.

ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดนั้นแต่ในกรณีเร่งด่วน หรือจำเป็น ให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือต่อพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 14.

ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 4 ปี โดยการแต่งตั้งนี้ ต้องได้มีมติमतที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือผู้จัดการพ้นสภาพและ/หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามข้อ 20 (2)

หมวดที่ 5

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง การพ้นหน้าที่ และอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ

ข้อ 15. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน สามคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ และตามพระราชบัญญัติกรรมการในการจัดการตำแหน่งคราวละ สอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้น ในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วซึ่งมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวาระคราวสอง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้ การแต่งตั้งกรรมการให้ผู้จัดการนำ ไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันທີ່ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 16. บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- (1) เจ้าของร่วมหรือผู้สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้มอบฉันทะ หรือผู้พิทักษ์
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของ

ในกรณีที่ห้องชุดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 17. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประสงค์เสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยถูกปรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดกฎหมาย

ข้อ 18. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตาม ข้อ 16 หรือมีลักษณะดังที่ตามมา ข้อ 17



การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

**ข้อ 21.** อาคารชุดจะมิบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวถือสิทธิในห้องชุดได้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 49 ของเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดฯ ในขณะที่จดทะเบียนอาคารชุดฯ

**ข้อ 22.** บุคคล หรือนิติบุคคล ตามข้อ 21. อาจถือกรรมสิทธิ์ ได้แก่ เป็นบุคคล หรือนิติบุคคลดังต่อไปนี้

- (1) คนต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- (2) คนต่างด้าว ซึ่งได้รับอนุญาตให้ถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(3) นิติบุคคลตามข้อ 21. ที่ได้กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

(4) นิติบุคคล ซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(5) คนต่างด้าว หรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งมาเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อชำระค่าห้องชุด

**ข้อ 23.** การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าว หรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวออกจากที่ดินตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534

หมวดที่ 7

ค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

**ข้อ 24.** เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้สำหรับใช้จ่ายในระยะเวลาและเป็นเงินกองทุนสะสมสำหรับใช้จ่าย เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมหรือจัดซื้อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยมีการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมครั้งเดียวใน วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และเรียกเก็บดังนี้

- (1) ห้องชุดประกอบการเชิงพาณิชย์ 350 บาท / ตรม.
- (2) ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย
 

พื้นที่ห้อง	27.10 – 27.58 ตรม.	6,000 บาท
พื้นที่ห้อง	30.40 – 30.85 ตรม.	7,000 บาท

เงินกองทุนนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เงินกองทุนดังกล่าว ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ นำฝากธนาคารในนามของ “นิติบุคคลอาคารชุด สดุดิโ อ โชน” โดยให้คณะกรรมการกำหนดผู้ดำเนินงานมอบเงินจากธนาคาร ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์

**ข้อ 19.** ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และการประชุมของ

คณะกรรมการต้องมีการประชุม ไม่บ่อยกว่าหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม การที่กรรมการไม่มาประชุมหรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในการประชุม และกฤษฎีกาซึ่งชี้ขาดในที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเท่ากับให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงหนึ่งขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**ข้อ 20.** ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยอาศัยมติ ตามข้อบังคับ ข้อที่ 15 มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) ความดูแลบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์และสงวนในหมวดที่ 2
- (5) มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือเมื่อเหตุจำเป็นที่จะต้องขอเลิกการประชุม ใหญ่ไปดำเนินการ
- (6) มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ
- (7) มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ความดูแล และให้ความเห็นชอบ ในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้ผู้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่และ ข้อบังคับนี้
- (8) มีอำนาจควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือตามกฎหมายหรือตามที่มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
- (9) มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ละเกิดจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้องการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคล
- (10) มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราต่าง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่อื่นว่าผู้จัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณาหรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
- (11) มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรม ในนามนิติบุคคล กับหน่วยงานราชการ รัฐบาลท้องถิ่น และหน่วยงานเอกชน
- (12) มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
- (13) มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

- ข้อ 25.** เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารและดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง
  - (2) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารส่วนรวม ทั้งที่เกิดขึ้นภายในนิติบุคคลอาคารชุด และที่เกิดขึ้นนอกอาคารชุดหรือใช้ให้มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
  - (3) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริหารทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่คณะกรรมการจะได้กำหนดขึ้น อาทิ ห้องจอดรถ ฯลฯ
  - (4) ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยของนิติบุคคลอาคารชุด และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

- ค่าใช้จ่ายตามข้อ 25. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางดังนี้
1. ห้องชุดประกอบภาวสิ่งอำนวยความสะดวก 35 บาท / ตรม. / เดือน
  2. ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย

โดยอัตราส่วนหนึ่งเป็นรายเดือน / หรืออัตราเป็นงวด 3 เดือน / หรืออัตราเป็นงวด 6 เดือน / หรืออัตราเป็นรายปี เป็นเงินสด หรือเช็คติดร่อนส่งจ่ายในนาม “นิติบุคคลอาคารชุด ซดดิโอ โชน” อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมทางสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด

**ข้อ 26.** เจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายบริการส่วนตัว เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ ตามที่เป็นจริงตามอัตราบริการที่นิติบุคคลอาคารชุดหรือค่านิติที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือมติที่ประชุมใหญ่กำหนด

**ข้อ 27.** เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 25. และข้อ 26. ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเรียกเก็บจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ข. ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ในกรณีที่มีชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น หรือ นิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คได้ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระเงินเพิ่มอัตรา ร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระเศษของหนึ่งเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และหากค้างชำระให้คณะกรรมการโดยผู้จัดการอาคารชุด มีอำนาจในการคิดให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด และค้างชำระค่าใช้ห้เช่าดังกล่าวตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียดังเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และระงับการให้บริการส่วนรวม หรือทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18 ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุด

**ข้อ 28.** ในกรณีมีเหตุการณ์พิเศษ อุทกภัย และ / หรือ จำเป็นรีบด่วนเพื่อจัดการบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือจัดการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับ หรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด และที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องใช้เงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจใช้เงินกองทุนของนิติบุคคลอาคารชุดที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีพิเศษ หรือใช้จ่ายจากเงินกองทุนปกติ และเรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่ม เพื่อการฉุกเฉินนั้นได้

**ข้อ 29.** ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ ให้มีการประกันอสังหาริมทรัพย์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งกิจการตามความคิดชอบต่าง ๆ ตามที่ผู้จัดการหรือคณะกรรมการจะได้เลือกทำสัญญาประกันกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้รับประกัน ในฐานตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์ส่วนหนึ่งหมด จากค่าประกันที่เจ้าของร่วมต้องตามราคาให้เงินนั้นในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดขึ้นตามข้อ 29. หรือในการใช้เงินนั้นจ่ายค่าความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันทั้งหมดเพื่อชำระร่วมกันจะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

**ข้อ 30.** กรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด เจ้าของร่วมจะต้องประชุมใหญ่ทันที เพื่อลงมติว่าจะทำการก่อสร้างอาคารชุดใหม่หรือไม่ ในกรณีที่มีมติให้ก่อสร้าง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะต้องทำการจัดหาผู้รับเหมาเพื่อก่อสร้างอาคารชุดขึ้นใหม่ โดยให้เงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย หรือโดยเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วม โดยให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามพระราชบัญญัติอาคารชุด กรณีที่ได้รับเงินจากบริษัทประกันภัย และเงินกองทุนไม่พอค่าก่อสร้าง

ในกรณีที่ไม่มีมติไม่ก่อสร้าง ซึ่งเป็นการเลิกอาคารชุด ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอมติจากที่ประชุมใหญ่ เพื่อเลิกอาคารชุดและหากนิติบุคคลอาคารชุดได้รับเงินสดจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการหรือคณะกรรมการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย และ / หรือรวมทั้งจากการชำระหนี้ชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางทันที

และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ให้ถือว่าเจ้าของห้องชุดทุกรายมีข้อตกลงยินยอมสละสิทธิ ไม่โต้แย้งกันและกัน โดยเข้าร่วมลงนามตกลงยินยอมสละสิทธิ ไม่โต้แย้งระหว่างกันและกัน รวมทั้งไม่มีนิติบุคคลอาคารชุดและบริษัทประกันมีข้อตกลงยินยอมสละสิทธิ ไม่โต้แย้ง

**ข้อ 31.** เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด มีวรมลิตที่ดังนี้

- (1) วรมลิตที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้ เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นวรมลิตที่ผู้มีเหตุอันถึงวรมลิตที่เจ้าของห้องชุดนำไปในห้องชุดคน
- (2) วรมลิตที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าผู้มีเหตุอันถึงวรมลิตที่ส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุด ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ (1) และข้อ (2) ค่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนหน้าของ





- ข้อ 36.** ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ควบคุมค่าใช้จ่ายของผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ปฏิบัติตามกฎหมายดังนี้
- (1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ด้านกฎหมาย ตลอดจนวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้และกฎเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดให้ใช้และระยะเวลาการใช้โดยการใช้โดยเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิเรียกค่าเสียหายจากผู้ร่วมหรือบุคคลนั้น ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนั้น ได้จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบุคคลนั้น ๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
  - (2) ห้ามมิให้บริการของเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด ใช้หรือเข้าไปใช้สถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกันวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนั้น ผู้จัดการมีสิทธิที่จะดำเนินการใด ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
  - (3) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่อำนาจเจ้าของร่วม หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดส่งมอบสิทธิที่จะไม่ยอมรับบุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนั้น ผู้จัดการมีอำนาจที่จะดำเนินการวินัยและห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุดฯ หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด
  - (4) ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้บริการ ในทรัพย์สินส่วนกลาง
  - (5) กฎเกณฑ์ที่กล่าวมานี้ ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกกฎเพิ่มเติม ได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการใช้ประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและบริวาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง
  - (6) หากเจ้าของร่วมหรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้มีบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหาย โดยการมีอำนาจดำเนินการนำมรดกในข้อ 32. (20) มาบังคับใช้กำหนดเป็นข้อบังคับหรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการ ให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับลดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งเสียดำเนินการฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ / หรือ ให้ชุดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
  - (7) ห้ามมิให้ใช้ห้องชุดหรือที่กำหนดไว้เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ห้องชุดเลขที่ 142/153 ห้องชุดเลขที่ 1 – 5 ตามลำดับ

(8) กฎระเบียบการใช้ห้องชุดฉบับนี้ / รกจัดการฉบับนี้

- (4) สำหรับนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 22 (4) ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
  - (5) สำหรับคนต่างด้าวและนิติบุคคลตามข้อ 22 (5) ต้องแสดงหลักฐานการนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร เพื่อชำระค่าห้องชุดตามที่ตนมีสิทธิที่จะซื้อได้ตามพระราชบัญญัติฯ การแจ้งหรือแสดงหลักฐาน ต้องดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และที่รับโอนรายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุดฯ
  - (6) ระบียกกฎหมายที่กล่าวนี้ ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือที่ประชุมในผู้มีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติม ได้อีกเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการใช้ประกาศให้ทราบ
- ข้อ 33.** การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงภายในเรื่องต่อไปนี้ ให้ออกว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับโอนห้องชุดดำเนินการมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมในผู้เจ้าของร่วม
- (1) การเปลี่ยนแปลงวัสดุ หรือสีของประตู หน้าต่างห้องชุด
  - (2) การเปลี่ยนแปลงวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดกับทางเดินร่วม หรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงดังกล่าว
  - (3) การติดตั้งเสาอากาศ หรือจานรับสัญญาณต่าง ๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

หมวดที่ 9  
การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

**ข้อ 34.** การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้จัดการตามอำนาจ และข้อกำหนดที่ได้รับไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎหมายข้อบังคับนี้ บกเฉพาะกาลหรือกฎหมายข้อบังคับเพิ่มเติมอื่น ๆ โดยทั่วไป การจัดระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบการเข้า – ออก และจัดการอื่น ๆ ตามความจำเป็น รวมทั้งการจ้างพนักงาน (ตำแหน่งเพิ่มเติมพิเศษที่เกินกว่ากำหนดไว้ในงบประมาณ) ยังผู้ดำเนินการต่าง ๆ และกำหนดเงิน และค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้น ๆ

**ข้อ 35.** ในกรณีที่อาคารชุด ถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุด หมดสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ให้เจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนร่วมกันชดเชยค่าใช้ทำให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าวนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อการจัดระเบียบและอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ / รถจักรยานยนต์  
สำหรับเจ้าของห้องชุดและผู้เข้าพัก นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดเรื่องการจอดรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ ภายในอาคารชุด ดังนี้

8.1 พื้นที่จอดรถยนต์ / รถจักรยานยนต์มีไว้สำหรับเจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้พักอาศัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้พื้นที่จอดรถยนต์ / รถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เว้นแต่จะขออนุญาตกับเจ้าของห้องชุดและ/หรือผู้พักอาศัยเป็นครั้งคราวเท่านั้น ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่ถือว่าการให้ใช้พื้นที่จอดรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ เป็นการรับฝากรถยนต์แต่อย่างใด หากเกิดความเสียหายและ/หรือสูญหายแก่รถยนต์ / รถจักรยานยนต์และ/หรือทรัพย์สินใดๆ ภายในบริเวณอาคารชุดฯ เจ้าของรถยนต์ / รถจักรยานยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเองและไม่มีการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

8.2

## หมวดที่ 11

### อัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

- ข้อ 37. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- อัตราส่วน ในการมีสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ห้องชุดทะเลเบียน อาคารชุดตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 6
- อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ปากกุดตามรายละเอียดแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางแนบท้ายข้อบังคับนี้

## หมวดที่ 12

### การประมุขใหญ่ การประชุมคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของเจ้าของร่วม

- ข้อ 38. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้
- (1) พิจารณาวอนับเงินคงคลัง
  - (2) พิจารณารายงานประจำปี
  - (3) แต่งตั้งผู้ตอบบัญชี
  - (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

การประชุมใหญ่สามัญต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด(7) วันก่อนวันประชุม

- ข้อ 39. บุคคลต่อไปนี้ไม่มีสิทธิ์ในการเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อได้ทำ
- (1) ผู้จัดการ
  - (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
  - (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้ปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายใน 15 วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมจำนวนข้างต้นมีสิทธิ์จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยแจ้งแจ้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

**ข้อ 44.** ในการมีเจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 43 ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ ตามข้อ 43 ในการประชุมครั้งนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง **หนึ่งในสาม** ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

**ข้อ 45.** มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี ต้องได้รับคะแนนเสียง **ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่** ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
  - (2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน
- ข้อ 46.** คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิติบุคคลออกการชุดซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับหรือตามพระราชบัญญัติการชุด หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะได้มอบหมายให้ไว้
- ข้อ 47.** เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคน ต้องผลิตค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านั้นส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามส่วนแห่งประโยชน์ที่ต่อหือชุดของตน

**ข้อ 48.** ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้อำนาจวินิฉัยการกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อ โครงสร้างความมั่นคง การป้องกันความเสี่ยงต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือการกระทำใด ๆ ของเจ้าของร่วมคนใดจะมีผลต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกของอาคาร หรือการก่อสร้างใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ๆ เป็นการขัด และ / หรือ ผิดในข้อบัญญัติฉบับนี้ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

- ข้อ 49.** เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้
- (1) ในกรณีที่เกิดการชุดฯ เสียหายทั้งหมด หรือเป็นบางส่วน แต่เดิมครั้งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติ โดยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมดทำให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้รับผิดชอบอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืน
  - (2) ในการจัดการชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้รับผิดชอบอาคารชุดฯ จัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืน
  - (3) ในกรณีที่เงินประกันภัยไม่เพียงพอ หรือการประกันภัยไม่ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายแล้ว ให้เจ้าของร่วมทุกคน ในอาคารชุดออกค่าใช้จ่าย ตามอัตราส่วนกรณีกันในทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนบุคคลให้ตกเป็นการเงินของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

**ข้อ 40.** การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุม ซึ่งมีเสียงลงคะแนนร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนเสียงทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุม ไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า(15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ ไม่บังคับว่า จะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้สรรหาของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ก็ได้

มติของที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 43, ข้อที่ 45 และข้อที่ 47 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าร่วมประชุมวันแต่ข้อบังคับนี้จะให้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้น ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

**ข้อ 41.** ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วม และ / หรือผู้แทน และ / หรือผู้รับมอบอำนาจแทนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

**ข้อ 42.** เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

- (1) กรรมการและผู้สรรหาของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและผู้สรรหาของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของเจ้าของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

**ข้อ 43.** มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องรับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีภาระติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- (3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อกฎทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับเอง
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)
- (6) การก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์เป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง



- ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ (1) และข้อ (2) ให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าเป็นหนึ่งในสิ่งกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ในกรณีที่มีสิ่งกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดก่อสร้างใหม่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง
- (4) ถ้ามีมติไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ (1) และข้อ (2) ให้เจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์สินบุคคลที่เสียหายหรือถูกทำลายนั้นหมดสิทธิ์ในทรัพย์สินกลางทั้งหมด ในกรณีนี้ถ้าเงินประกันที่ได้เอาประกัน ไว้ไม่เพียงพอ หรือกรณีประกันยังไม่ครบคลุมถึง ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดการ ให้เจ้าของร่วมที่เหลือร่วมกันชดเชยราคาให้แก่เจ้าของร่วม ซึ่งหมดสิทธิ์ไปดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง
- (5) เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้าง หรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตามที่ได้รับราคาชดเชยราคาทรัพย์สินกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้นสิ้นสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดส่งถึงพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับชดเชยราคาทรัพย์สินกลาง

### หมวดที่ 13

#### การเลิกอาคารชุด

#### ข้อ 50.

- อาคารชุดฯ ที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้เหตุผลใดเหตุผลหนึ่งดังต่อไปนี้
- (1) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
  - (2) อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารใหม่
  - (3) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- การเลิกอาคารชุด ตามข้อ 51.(3) หลังจากที่ได้พ้นจากเงาที่ดินได้แจ้งในสารบัญชีสำหรับจดทะเบียนของโฉนดที่ดินที่ห้องอาคารชุด โดยแสดงชื่อเจ้าของร่วมที่มีชื่อในคำขอจดทะเบียนขอเลิกอาคารชุดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง รวมทั้งรายการการผูกพันอื่น ๆ ที่ปรากฏ พร้อมนำส่วนโฉนดที่ดินให้แก่เจ้าของร่วม แล้วเจ้าของร่วมต่างคำหรือนิติบุคคลต่างคำที่มีชื่อเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ใน โฉนดที่ดินที่ห้องอาคารชุดจะต้องจำหน่ายที่ดิน ในส่วนนั้นภายในหนึ่งปี นับแต่วันจดทะเบียนเลิกอาคารชุด

---

## Check Sheet การดูแลตรวจสอบระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

1/67 ขอยุสภพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตปทุมวัน 10250  
โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

วันที่	16/10/19
จำนวนเงิน	๑๖๕-๐๙๖๐๘
พิกัดเข้าออก	-
เวลา	09:00
ยอดรวม	16.00

[illegible][illegible]

1/67 ขอยุภาพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250 โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 สนัยบริการ 24 ชม. 02-748-1828

[illegible][illegible]

<p>ปัญหาหรือสิ่งที่ควรพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม เช่น สีดำ ร.ฮ้าง ร.ฮ้าง</li> <li>- ปัญหาเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม เช่น สีดำ ร.ฮ้าง</li> </ul>	<p>ปัญหาหรือสิ่งที่ควรพิจารณา</p> <p>ส่วนที่ 1</p> <p>ส่วนที่ 2</p> <p>ส่วนที่ 3</p> <p>ส่วนที่ 4</p> <p>ส่วนที่ 5</p> <p>ส่วนที่ 6</p> <p>ส่วนที่ 7</p> <p>ส่วนที่ 8</p> <p>ส่วนที่ 9</p> <p>ส่วนที่ 10</p> <p>ส่วนที่ 11</p> <p>ส่วนที่ 12</p> <p>ส่วนที่ 13</p> <p>ส่วนที่ 14</p> <p>ส่วนที่ 15</p> <p>ส่วนที่ 16</p> <p>ส่วนที่ 17</p> <p>ส่วนที่ 18</p> <p>ส่วนที่ 19</p> <p>ส่วนที่ 20</p> <p>ส่วนที่ 21</p> <p>ส่วนที่ 22</p> <p>ส่วนที่ 23</p> <p>ส่วนที่ 24</p> <p>ส่วนที่ 25</p> <p>ส่วนที่ 26</p> <p>ส่วนที่ 27</p> <p>ส่วนที่ 28</p> <p>ส่วนที่ 29</p> <p>ส่วนที่ 30</p> <p>ส่วนที่ 31</p> <p>ส่วนที่ 32</p> <p>ส่วนที่ 33</p> <p>ส่วนที่ 34</p> <p>ส่วนที่ 35</p> <p>ส่วนที่ 36</p> <p>ส่วนที่ 37</p> <p>ส่วนที่ 38</p> <p>ส่วนที่ 39</p> <p>ส่วนที่ 40</p> <p>ส่วนที่ 41</p> <p>ส่วนที่ 42</p> <p>ส่วนที่ 43</p> <p>ส่วนที่ 44</p> <p>ส่วนที่ 45</p> <p>ส่วนที่ 46</p> <p>ส่วนที่ 47</p> <p>ส่วนที่ 48</p> <p>ส่วนที่ 49</p> <p>ส่วนที่ 50</p> <p>ส่วนที่ 51</p> <p>ส่วนที่ 52</p> <p>ส่วนที่ 53</p> <p>ส่วนที่ 54</p> <p>ส่วนที่ 55</p> <p>ส่วนที่ 56</p> <p>ส่วนที่ 57</p> <p>ส่วนที่ 58</p> <p>ส่วนที่ 59</p> <p>ส่วนที่ 60</p> <p>ส่วนที่ 61</p> <p>ส่วนที่ 62</p> <p>ส่วนที่ 63</p> <p>ส่วนที่ 64</p> <p>ส่วนที่ 65</p> <p>ส่วนที่ 66</p> <p>ส่วนที่ 67</p> <p>ส่วนที่ 68</p> <p>ส่วนที่ 69</p> <p>ส่วนที่ 70</p> <p>ส่วนที่ 71</p> <p>ส่วนที่ 72</p> <p>ส่วนที่ 73</p> <p>ส่วนที่ 74</p> <p>ส่วนที่ 75</p> <p>ส่วนที่ 76</p> <p>ส่วนที่ 77</p> <p>ส่วนที่ 78</p> <p>ส่วนที่ 79</p> <p>ส่วนที่ 80</p> <p>ส่วนที่ 81</p> <p>ส่วนที่ 82</p> <p>ส่วนที่ 83</p> <p>ส่วนที่ 84</p> <p>ส่วนที่ 85</p> <p>ส่วนที่ 86</p> <p>ส่วนที่ 87</p> <p>ส่วนที่ 88</p> <p>ส่วนที่ 89</p> <p>ส่วนที่ 90</p> <p>ส่วนที่ 91</p> <p>ส่วนที่ 92</p> <p>ส่วนที่ 93</p> <p>ส่วนที่ 94</p> <p>ส่วนที่ 95</p> <p>ส่วนที่ 96</p> <p>ส่วนที่ 97</p> <p>ส่วนที่ 98</p> <p>ส่วนที่ 99</p> <p>ส่วนที่ 100</p>
---	---



1/67 ขอยุภาพงษ์ 3 แยก 8 ถนนสีนคินทร์ แขวงหนองบอน เขตปทุมธานี 10250 โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ตบยบริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: สงขลา อำเภอ: หาดใหญ่ ตำบล: หาดใหญ่ หมู่บ้าน: บ้านหาดใหญ่ No. 3  
 ชื่อ: นายสมชาย หาดใหญ่ อายุ: 45 ปี เพศ: ชาย สัญชาติ: ไทย  
 ที่อยู่: บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
 โทรศัพท์: 09-123456789 อีเมล: smay.h@123.com  
 วันที่: 14/07/17 เวลา: 10:00 สถานที่: สำนักงานเทศบาลเมืองหาดใหญ่

[illegible]

วันที่ ๒๕/๑๒/๖๕ ๕.๕๖ น. ๐.๐๖

ความกิลกันตุกั

ปกติ สามารถใช้งานได้

ซึ่งเราสามารถใช้งานได้มากกว่า 100 รายการฟรี

1000 JOURNAL OF POST KEYNESIAN ECONOMICS

1/67 ซอยสุภาพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ	สงขลา	ใน	PVF	140.0
วันที่	16/03/69	ชื่อบริการ	Gold Star	หมายเลขบัญชี
		จำนวน	09.00	140.00

[illegible]

ความกีดกันมูลค่า

ความกีดกันลูกค้า

ปกติ สามารถใช้งานได้

เว็บไซต์ : [www.mha.go.th](http://www.mha.go.th)

100









1/67 ขอบสภาพพื้นที่ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250 โทร. 02-748-1824~5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

[illegible][illegible]

1/67 ขอยุภาพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 สมัยบริการ 24 ชม. 02-748-1828

[illegible][illegible]



1/67 ขอยุภาพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 สนง.บริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: พลาสมา      วันที่: 16/10/67  
 ชื่อ: อ. นิตยา      ที่อยู่: บ้านเลขที่ 95  
 อายุ: 35 ปี      โทรศัพท์: 09-00000000  
 อาชีพ: พนักงานขับรถ      หมายเหตุ: ไม่มี

<p>ปัญหาเรื่องสัตว์ที่วางจน</p> <p>ส่งมอบให้กับมูลนิธิเพื่อ โลกที่ดีกว่า</p>	<p>ความรู้เกี่ยวกับสัตว์</p> <p>สัตว์รับ ลูกตัว</p>
--	---

1/67 ซอยสุภาพพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 สนับสนุนบริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: ๑๑๑.๐1๐154  
วันที่: 16/10/63  
ชื่อวิทยากร: วิชาญ วิชาญชัย  
หัวข้อ: วิชาญ วิชาญชัย  
สถานที่: วิชาญ วิชาญชัย  
เวลา: 09.30 - 12.00 น.  
จำนวน: 2

<p>ข้อมูลหรือสิ่งที่รวบรวม</p> <p>1. <u>ANIRP 500 ปี + 50</u></p>	<p>ส่วนประกอบอื่นๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บัด สามารถใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถใช้งานได้</p>
---	---



บริษัท ทีโอทีเอส เซอร์วิส จำกัด

1/67 ขอยุภาพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตปทุมวัน กทม. 10250 โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ตันบุรีการ 24 ชม. 02-748-1828

### Service Contract Program Check List

[illegible][illegible]

ปัญหาการจราจรที่ทรหด

ตำหรับ ลูกแก้ว

ความกึ่งเห็นถูกถ้า

ปัญหาการจราจรที่ทรหด

ตำหรับ ลูกแก้ว

ความกึ่งเห็นถูกถ้า

- $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2}$  (information content of a fair coin)
- $\frac{1}{4} \log \frac{1}{4}$  (information content of a fair 4-sided die)
- $\frac{1}{10} \log \frac{1}{10}$  (information content of a fair 10-sided die)

สภามหาวิทยาลัย

พจนานุกรมศัพท์คดีอาญา

เมื่อตกผล สามารถใช้แทนได้ ควรใช้ใบแทนประมาณ 6 เดือน

ซึ่งสามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องปรับค่าอะไร

мгновенно

บริษัท ทีโอทีเอส เซอร์วิส จำกัด

1/67 ขอยสุภาพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250 โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

### Service Contract Program Check List

[illegible][illegible]

ปัญหาข้อจำกัดที่ตรวจพบ

ท่าเรือรับ ตู้ค้า

- சுயநிர்வாகம் & புறநிர்வாகம்
- சுயநிர்வாகம் என்பது உயிர்வாழ்வுக்குரிய

สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

ปกติ สามารถใช้งานได้

பெரிய அளவுக்கு

จำกัด สามารถใช้งานได้

музыкальному



1/67 ขอบสภาพพรม 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร. 02-748-1824~5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: Novel A ปี: Novel A MVD  
 วันที่: 29/11/41 ส่งเอกสาร: ส่งเอกสาร 88.30  
 เวลา: 17.30

<p>ปัญหาเรื่องสัตว์ที่รบกวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัตว์ป่าในเขตป่าสงวน</li> <li>- สัตว์ป่าในเขตป่าอนุรักษ์</li> <li>- สัตว์ป่าในเขตป่าสงวน</li> </ul> <p>การอนุรักษ์สัตว์ป่า</p>	<p>ปัญหาเรื่องสัตว์ที่รบกวน</p>	<p>ด้านรับ ถูก</p>
<p>การอนุรักษ์สัตว์ป่า</p>		

1/67 ขอยุภาพพจน์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: NPA/13  
วันที่: 14/11/25  
ชื่อวิทยานิพนธ์: วิจัยเชิงพรรณนา กรณีศึกษา: วิทยาลัยการศึกษานานาชาติ  
ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา: นพ. -  
ชื่อผู้วิจัย: นพ. 1730  
ชื่อผู้พิมพ์: นพ. 1730

[illegible]



1/67 ขอบเขตภาพพิมพ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: AWE 12  
วันที่: 14 / 11 / 67  
ชื่อโครงการ: *plants, animals*  
ชื่อผู้ทำ: นามยศศักดิ์งาม - MVP  
ชื่ออาจารย์: นามยศศักดิ์งาม - MVP  
เลขที่: 0830140003

[illegible]

1/67 ขอยุสภพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: R01013  
วันที่: 14 / 11 / 67  
ชื่อวิทยากร: ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม  
ชื่อผู้รับการอบรม: นายสมชาย หอมทิพย์  
สถานที่: โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร  
เวลา: 08.30 - 17.30 น.

<p>ชื่ารับ ผู้ทำ</p>	<p>ความเคลื่อนไหวผู้ทำ</p>		
<p>ปัญหาข้อสงสัยที่ควรถาม</p>		<p>             ๑. ข้อสงสัยเกี่ยวกับ...              ๒. ข้อสงสัยเกี่ยวกับ...              ๓. ข้อสงสัยเกี่ยวกับ...         </p>	<p>             ...              ...              ...         </p>



1/67 ขอบสภาพหน้า 3 แถว 8 อนุสรณ์ฉินวิทย์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250 โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 อำนวยบริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: RMG101496  
วันที่: 06/12/65  
สิ่งที่ยึดตามวิธีกำหนดเงินบรรณาธิกรณ: Sold star  
ประเภท: ออเดอร์, order  
จำนวน: -  
มูลค่า: 0830 บาท  
No I MVP  
หมายเหตุ: ส่งจักร

[illegible]

1/67 ขอบขุภาพนั้ 3 แยก 8 ถนนศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ APOLA ..... in MVP  
วันที่ 6/12/57 ..... นายเชษฐจักร No.2  
..... 1# ok  
..... เวลาเช้า  
..... นายเชษฐจักร  
..... นางสาว นิตยา

<p>ปัญหาเรื่องสัตว์ที่ตรวจพบ</p> <p>- ไม่น่า/สงสัย</p>	<p>ความถี่ในการพบสัตว์</p> <p>ตัวที่พบ</p>
<p>การพบสัตว์ที่พบ</p> <p>ปกติ</p>	<p>พบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>
<p>การพบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>	<p>พบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>
<p>การพบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>	<p>พบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>
<p>การพบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>	<p>พบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>
<p>การพบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>	<p>พบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>
<p>การพบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>	<p>พบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>
<p>การพบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>	<p>พบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>
<p>การพบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>	<p>พบสัตว์ที่พบ</p> <p>พบสัตว์ที่พบ</p>



1/67 ขอบสุภาพงษ์ 3 แยก 8 ถนนศรีวิจิตร แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250  
โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ศูนย์บริการ 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: กศ0101/4  
วันที่: 4/12/67  
ชื่อวิทยานิพนธ์ของอธิการบดี: cold star  
ใน: MUF No 3  
จำนวนหน้า: 88 หน้า  
ราคา: 14.00 บาท

[illegible][illegible]

ความดีมีคุณค่า

1/67 ขอบุญภาพพจน์ 3 แยก 8 ถนนเสริมวินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250 โทร. 02-748-1824-5 แฟกซ์ 02-748-1827 ตันยวีร์กร 24 ชม. 02-748-1828

โครงการ: Smile for ปี: MVP No. 4  
 ชื่อโครงการ: Gift for the poor ประเภท: Gift for the poor นายชยพร วัชรกุล  
 วันที่: 11/12/53 งบบริหาร: 20,000.00 นายชยพร วัชรกุล  
 เวลา: 09:30 เวลาออก: 14:00

[illegible]

๑. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน  
 ๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน  
 ๓. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

ความถี่ที่พูด

รายงานการตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี 2567




บริษัท เบล โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด

CUSTOMER : สตูดิโอ - โชน  
ลาดพร้าว 102

บำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้า  
วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

BEST SOLUTION SERVICE CO.,LTD.  
14/63 Pruksa ville 47/2, Soi Phutthabucha 36 Yaek 1,  
Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140

NO. 24110025

 บริษัท เบล โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด Customer : สตูดิโอ-โชน	FIELD INSPECTION & MAINTENANCE REPORT		PAGES NO. 1	
	TRANSFORMER			
Factory Substation	Project : ลาดพร้าว 102		Location : ตึก P.J น้จ่าน	
TECHNICAL DATA		PEA No.		
Manufacture	ไทยแมกนีเซต		Type	Open Type With Conservator
Capacity Rate	1000KVA		Oil Quantity	995 ลิตร
Primary Voltage	12/24 kV		Total Weight	3500 กิโลกรัม
Secondary Voltage	416/240 V		Serial Number	962983
Vector Group	Dyn11		Date of manufacture	1986
OTHER DEVICES		Fan		
<input type="checkbox"/> Cable Box		<input type="checkbox"/> Thermometer		
<input type="checkbox"/> Bird Guard		<input type="checkbox"/> R.L.S.		
<input checked="" type="checkbox"/> Drop Fuse	ปกติ	<input type="checkbox"/> Cover Drop Fuse		
<input checked="" type="checkbox"/> Lightning Arrester	ปกติ	<input type="checkbox"/> Snake Guard		
<input checked="" type="checkbox"/> HV Cable	SAC 50 Sq.mm.	<input type="checkbox"/> LBS.		
<input checked="" type="checkbox"/> LV Cable	THW 240 Sqmm.	<input type="checkbox"/> RMU.		
1. GENERAL INSPECTION		N/A		Normal
- Tank (ตัวถัง)				Abnormal
- Drain Valve (วาล์วระบาย)				
- HV. Bushing (ฉนวนแรงสูง)				
- HV. Gasket (ปะเก็นแรงสูง)				
- LV. Bushing (ฉนวนแรงต่ำ)				
- LV. Gasket (ปะเก็นแรงต่ำ)				
- Cover Gasket (ปะเก็นฝาถัง)				
- Tap Gasket (ปะเก็น Tap)				
- Oil Level Gasket (ปะเก็นที่ระดับน้ำมัน)				
- Oil Level (ระดับน้ำมัน)				
- Dehydrating Breathers (กระเปาะดูดความชื้น)				
- Silica Gel (สารดูดความชื้น)				
- HV. Terminal (หัวต่อสายแรงสูง)				
- LV. Terminal (หัวต่อสายแรงต่ำ)				
- Thermometer (เทอร์มิโนมิเตอร์)				
TEMPERATURE & SETTING				
Item	°C			
ALARM SETTING	60			
TRIP SETTING	80			
Top Oil	38			
Max Temperature	40			
- Buchholz Relay (รีเลย์คัทซีลลอส)				
- Pressure Relief (พ่นน้ำมัน)				
- Arcing Horn (ล่อฟ้า)				
- Ground Terminal (จุดต่อสายกราวด์)				
- HV. Stud (แกนแรงสูง)				
- LV. Bolt & Nut (สกรูขันยึดแรงต่ำ)				
- LV. Terminal Lug (ขาปลอกแรงต่ำ)				
- Color Sleeves (ปลอกสีหางปลานแรงต่ำ)				
Responsibility	Tested by	Witnessed by	Approved by	
Company	BEST SOLUTION SERVICE CO.LTD			
Signature				
Name	Mr. Chawat Lenthagornthanon			
Date	13-11-2567			

 บริษัท บีสท์ โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด BEST SOLUTION SERVICE CO.,LTD. Customer Support Center		FIELD INSPECTION & MAINTENANCE REPORT		PAGES NO.	
		TRANSFORMER		2	
Factory Substation _____		Project : <b>ลาดพร้าว 102</b>		Location : _____ _____	
		Code No. _____		Site PU บ้าน _____	

**3. Insulation Resistance Test**  

Test connection closed status	Voltage test (VDC)	Time (Min.)	Insulation resistance measurement (MΩ)	Recommended Minimum Insulation Resistance in (MΩ)
HV - LV	2,500	1	5,030	200
HV - G	2,500	1	4,740	
LV - G	2,500	1	2,600	

☒ Pass    ☒ Fail    ☐ Overhaul

**4. Oil Dielectric Breakdown Voltage**  

Test (Step)	Breakdown Voltage (BDV)	Test Result (Average)	Recommended Dielectric Breakdown Voltage ASTM D877-02
1	46.46	45.12	> 26 kV - Pass  20 - 25 kV - Purify  < 20 kV - Reject
2	48.68		
3	50.20		
4	44.34		
5	35.92		

☒ Pass    ☐ กระน้ำมัน    ☐ เปลี่ยนน้ำมัน

**5. Ground Resistance Measurement**  

Measurement (Ω)	Recommended Ground Resistance	Pass
30.6	< 5 Ω	<input checked="" type="checkbox"/>

☐ Pass    ☒ ควรปรับปรุงดิน

**6. Winding Resistance Test**  

A - B	A - C	B - C
5.242 Ω	5.241 Ω	5.243 Ω

**7. COMMENT**  

1. ทำการบำรุงรักษาน้ำมันแปลง
2. ทำความสะอาดและขันแน่นจุดต่อสาย
3. ทำการทดสอบ insulation Resistance (ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ปกติ)
4. ทำการทดสอบค่าความต้านทานเป็นอนุกรมของน้ำมัน (ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ปกติ)
5. ทำการทดสอบ Winding Resistance (ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ปกติ)
6. ทำการเปลี่ยนสารดูดความชื้น 1 กก.
- \* ความถี่ทำการวัดน้ำมันใหม่และเพิ่มอีก 40 ลิตร
- \* ความถี่ทำการปรับปรุง Ground ของหม้อแปลง


หมายเหตุให้เขียนรายการทดสอบน้ำมันรหัส DGA FURAN เนื่องจากมีกระดาษขอผลปรากฏน้ำมันในขณะยื่นด้วยช่าง

เสนอให้ใช้ BIRD GUARD จำนวน 3 ชุด

Responsibility	Tested by	Witnessed by	Approved by
Company	BEST SOLUTION SERVICE CO.,LTD		
Signature			
Name	Mr. Chaiwat Lerthapongthanon		
Date	13-11-2567		

 <b>บริษัท บีสท์ โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด</b> BEST SOLUTION SERVICE CO.,LTD Customer Support Center	FIELD INSPECTION & MAINTENANCE REPORT		PAGES NO. <b>3</b>
	TRANSFORMER		
	Project : <b>สถานีไฟฟ้า 102</b>	Location : ถ. KC เนินจาน	
Factory Substation		Code No. Installation	
<b>TECHNICAL DATA</b>		PEA No.	
Transformer Model	ไทยแมทเทิล	Type	Open Type With Conservator
Capacity/KVA	1000KVA	Oil Quantity	995 ลิตร
Primary Voltage	12/24 kV	Total Weight	3500 กิโลกรัม
Secondary Voltage	416/240 V	Serial Number	963094
Vector Group	Dyn11	Date of manufacture	1996
<b>OTHER DEVICES</b>		Fan	
<input type="checkbox"/> Cable Box	1ปกติ	Thermometer	
<input checked="" type="checkbox"/> Bird Guard	1ปกติ	R.L.S.	
<input checked="" type="checkbox"/> Drop Fuse	1ปกติ	Cover Drop Fuse	
<input checked="" type="checkbox"/> Lighting Arrester	1ปกติ	Shake Guard	
<input checked="" type="checkbox"/> HV Cable	SAC 50 Sq.mm.	LBS.	
<input checked="" type="checkbox"/> LV Cable	THW 240 Smm.	RMU.	
<b>1. GENERAL INSPECTION</b>		Normal	Abnormal
- Tank (ตัวถัง)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Drain Valve (วาล์วดrain)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- HV Bushing (ลูกถ้วยแรงสูง)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- HV Gasket (ปะเก็นแรงสูง)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- LV Bushing (ลูกถ้วยแรงต่ำ)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- LV Gasket (ปะเก็นแรงต่ำ)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Cover Gasket (ปะเก็นฝาถัง)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Tap Gasket (ปะเก็น Tap)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Oil Level Gasket (ปะเก็นที่ดูระดับน้ำมัน)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Oil Level (ระดับน้ำมัน)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Dehydrating Breathers (กระป๋องดูดความชื้น)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Silica Gel (สารดูดความชื้น)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- HV Terminal (หัวต่อสายแรงสูง)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- LV Terminal (หัวต่อสายแรงต่ำ)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Thermometer (เทอร์มิสเตอร์)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TEMPERATURE &amp; SETTING</b>			
Item	°C		
ALARM SETTING	60		
TRIP SETTING	80		
Top Oil	-		
Max Temperature	-		
- Buchholz Relay ( รีเลย์บูชโฮลซ์ )		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pressure Relief ( ท่อกันระเบิด )		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Arcing Horn ( ฮอรั้งฟ้า )		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ground Terminal ( หัวต่อสายกราวด์ )		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- HV Stud ( แขนงแรงสูง )		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- LV Bolt & Nut ( สลักเชื่อมแรงต่ำ )		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- LV Terminal Lug ( ขาปลานแรงต่ำ )		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Color Sleeves ( ปีกสีสำหรับแรงต่ำ )		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



 บริษัท บีส โซลูชั่น เซอร์วิส จำกัด BEST SOLUTION SERVICE CO.,LTD.		FIELD INSPECTION & MAINTENANCE REPORT		PAGES NO.	
		TRANSFORMER		4	
Customer ชื่อลูกค้า :		Project : ลาดพร้าว 102		Code No. 0000000000	
Factory Substation		Installation		Site KC 0000000000	
				Location : 0000000000	

3. Insulation Resistance Test					
Test connection	Voltage test (VDC)	Time (Min.)	Insulation resistance measurement (MΩ)	Recommended Minimum Insulation Resistance in (MΩ)	Pass / Fail / Overhaul
closed status					
HV - LV	2,500	1	3,880	200	<input checked="" type="checkbox"/> Pass
HV - G	2,500	1	3,700		<input type="checkbox"/> Fail
LV - G	2,500	1	2,100		<input type="checkbox"/> Overhaul

4. Oil Dielectric Breakdown Voltage			
Test (Sep)	Breakdown Voltage (BDV)	Test Result (Average)	Recommended Dielectric Breakdown Voltage ASTM D877-02
1	47.97		> 26 kV - Pass
2	51.19		
3	53.07	54.46	20 - 25 kV - Purify
4	55.84		
5	64.24		< 20 kV - Reject

5. Ground Resistance		
Measurement (Ω)	Recommended Ground Resistance	Pass / Fail
365.3	< 5 Ω	<input checked="" type="checkbox"/> Pass

6. Winding Resistance Test		
Measurement (Ω)	Recommended Ground Resistance	Pass / Fail
5.882 Ω	5.884 Ω	<input checked="" type="checkbox"/> Pass

7. COMMENT		
1. ทำการบำรุงรักษาหม้อแปลง 2. ทำความสะอาดและขันแน่นจุดต่อสาย 3. ทำการทดสอบ Insulation Resistance (ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ปกติ) 4. ทำการทดสอบค่าความชื้นของน้ำมัน (ผลทดสอบอยู่ในเกณฑ์ปกติ) 5. ทำการทดสอบ Winding Resistance (ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ปกติ) 6. ทำการเปลี่ยนเสาคู่ความชื้น 1 กบ. 7. ทำการเปลี่ยนกระเปาะดูดความชื้น 1 ชุด * ควรทำการเติมน้ำมันหม้อแปลงเพิ่ม 40 ลิตร * ควรทำการปรับปรุง Ground ของหม้อแปลง * ควรทำการเปลี่ยนใบพัดลมระบายอากาศ 4 พัด * ควรทำการเปลี่ยนปลั๊กไฟจำนวน 2 ชุด * เติมน้ำมันให้ BIRD GUARD จำนวน 3 ชุด		

Responsibility	Tested by	Witnessed by	Approved by
Company	BEST SOLUTION SERVICE CO.,LTD		
Signature			
Name	Mr. Chaiwat Lerthagatthanon		
Date	13-11-2567		